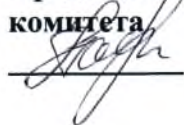


Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета



Н.А.Паршикова

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ д.с №3 «Ивушка»



Г.В.Ручкина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 В соответствии со статьей 37 Конституции РФ каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

1.2 Трудовые отношения работников образовательных учреждений регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.3 Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда и рациональному использованию рабочего времени.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию (с учетом мнения) с представительным органом работников учреждения. Они (Правила) являются приложением к коллективному договору (статья 190 Трудового кодекса РФ).

1.5 Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководителем образовательного учреждения в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, по согласованию (с учетом мнения) с профсоюзным органом (статья 371 Трудового кодекса РФ).

1.6 Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в образовательном учреждении на видном месте.

## II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

### 2.1 Порядок заключение трудового договора.

2.1.1 Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

Трудовой договор - соглашение между работодателем (руководителем) и работником, в соответствии с которым работодатель (руководитель) обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.1.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет руководителю образовательного учреждения:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных действующим законодательством.